



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

BENEFICIARIO:	ARNALDO MALUFF	C.I. N°:	1.907.768
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	ENCARNACION - DPTO. ITAPUA		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	476/2026 (31/03/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 09/04/2026	HASTA: 10/04/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	802/2026	FECHA:	16/04/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.871.779		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.	X		
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.	X		
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.		X	
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.871.779		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.435.890		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.500.000		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.500.000		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. TESORERIA	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.500.000		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:	NADIA GONZALEZ UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC	ING. ADAN ENRIQUE MARTINEZ ALFONSO ENCARGADO DE DESPACHO - UNIDAD DE CONTROL INTERNO RES. 478/2026	



MEMORANDUM DEPREAA  
N° 0027/2026

CÓDIGO	LUGAR Y FECHA	N° HOJAS
DEPREAA	MRA, 14 DE ABRIL DE 2026	2

<b>A:</b>	<b>CARGO Y DEPENDENCIA:</b>
Lic. Sara Gonzalez.-	Coordinadora – Unidad de Control Interno – SDAF. -
<b>DE:</b>	<b>CARGO Y DEPENDENCIA:</b>
PP-A Francisco Javier Mendoza Recalde. - Per. Aer. Arnaldo Daniel Maluff Urunaga. -	Jefe Dpto. Prevención de Accidentes – DEPREAA/CIPAA Jefe de Sección Aviario y Fauna – DEPREAA – CIPAA. -
<b>ASUNTO:</b>	
Presentar informe de Comisión de Servicio al Interior (SGPI, SGAY, SGEN); Resolución DINAC N° 476/2026.	

Nos dirigimos a Usted, y por su intermedio donde corresponda, con el objeto de elevar el informe de la comisión de servicio a los Aeródromos y Aeropuertos del Interior SGPI, SGAY y SGEN, del 06 al 10 de abril del año en curso, encomendados por Resolución DINAC N° 476/2026 de la fecha 31 de marzo del 2026.-

**Aeródromo de Pilar (SGPI)**

En ese contexto, conforme a la mencionada Resolución, luego de los trámites administrativos nos trasladamos al Aeródromo "Carlos Miguel Giménez" de la ciudad de Pilar (SGPI) donde fuimos recibidos por su administrador el Lic. Jorge Acosta, a quien le explicamos el motivo de nuestra visita y juntos comenzamos con los trabajos de verificación e inspección del perímetro del aeródromo, edificio, pista y demás instalación:

Posteriormente, se procedió a la revisión y actualización del buzón de REPEL/IBIS, y se procedió a realizar las charlas de capacitación en:

- Prevención de Accidentes e Incidentes Aeronáuticos
- Programa de recolección de FO/D
- Incursión en RWY
- Excursión en RWY

Asimismo, procedimos a la entrega de los formularios REPEL/IBIS al administrador y se le instruyó la forma de llenado, explicándole su importancia para prevenir que ocurran incidentes y/o accidentes.

**MISIÓN:**  
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

**VISIÓN:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

**VALORES INSTITUCIONALES:**  
Integridad | Compromiso  
Transparencia | Trabajo en Equipo  
Respeto | Eficiencia

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y PREVENCIÓN DE ACCIDENTES AERONÁUTICOS**  
HANGAR CIPAA  
(MRA - Paraguay)  
Telefax. 021.756.201 – 756.208  
Email [depreaa@dinac.gov.py](mailto:depreaa@dinac.gov.py)

*Alfredo Merner*



### Aeródromo de Ayolas (SGAY)

En ese contexto, proseguimos el viaje y nos trasladamos al Aeródromo de Ayolas (SGAY) y al llegar en dicho lugar fuimos recibidos por el Gral. R. Obdulio M. Báez Supervisor del Aeródromo de Ayolas, a quien le explicamos el motivo de nuestra comisión de servicio, prontamente juntos procedimos a la revisión del Buzón REPEL/IBIS, posteriormente, se procedió a entregarle los blocks de los respectivos formularios para su reposición.

Asimismo, hemos realizado la inspección perimetral, inspección de la pista de aterrizaje, extintores y demás instalaciones.

Se procedió a la revisión y actualización del buzón de REPEL/IBIS, y se procedió a realizar las charlas de capacitación en:

- Prevención de Accidentes e Incidentes Aeronáuticos
- Programa de recolección de FO/D
- Incursión en RWY
- Excursión en RWY

También se les instruyo la forma de llenado de los formularios REPEL e IBIS, explicándoles su importancia para prevenir que ocurran los incidentes y/o accidentes.

### Aeropuerto Int. Tte. Amín Ayub González (SGEN)

En fecha 09 del Cte., llegamos al Aeropuerto Internacional Teniente Amín Ayub González de la ciudad de Capitán Miranda (SGEN), donde fuimos recibidos por el Administrador del Aeropuerto el Tec. AD. Fernando Gallardo, a quien le explicamos los motivos de nuestra comisión de servicio.

En ese tenor, procedemos a la verificación de la pista, revisión del buzón REPEL/IBIS, del perímetro, del edificio y demás instalaciones del mencionado lugar, se procedió a la verificación de los extintores y sistemas de seguridad.

Posteriormente, se procedió a la revisión y actualización del buzón de REPEL/IBIS, y se procedió a realizar las charlas de capacitación en:

- Prevención de Accidentes e Incidentes Aeronáuticos
- Programa de recolección de FO/D
- Incursión en RWY
- Excursión en RWY

Sin otro motivo en particular, hago propicia la ocasión para saludarle muy atentamente.

PP-A. Francisco J. Mendoza Retalde  
Jefe de Dpto. de DEPREAA

CIPAA-DINAC

**MISIÓN:**  
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

**VISIÓN:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

**VALORES INSTITUCIONALES:**  
Integridad | Compromiso  
Transparencia | Trabajo en Equipo  
Respeto | Eficiencia



Téc. Arnaldo Daniel Maluñ Urubaga  
Perito Téc. Aer. Matr. C.S.J. N° 4551  
Jefe de Sección Aviario y Fauna  
Dpto. de DEPREAA-CIPAA-DINAC

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y PREVENCIÓN DE ACCIDENTES AERONÁUTICOS**  
HANGAR CIPAA  
(MRA - Paraguay)  
Telefax. 021.756.201 – 756.208  
Email [depreaa@dinac.gov.py](mailto:depreaa@dinac.gov.py)



DIRECCION NACIONAL  
DE AERONAUTICA CIVIL



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUÁI  
REKUÁI

**DIRECCION NACIONAL DE AERONAUTICA CIVIL**  
**DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS**  
**AERÓDROMO INTERNACIONAL A REQUERIMIENTO "DON CARLOS**  
**MIGUEL JIMÉNEZ"**

---


Pilar, 07 de abril de 2026

**CONSTANCIA DE COMISION DE SERVICIO SEGÚN RESOLUCION N.º**

SE DEJA CONSTANCIA QUE LOS FUNCIONARIOS, FRANCISCO MENDOZA – JEFE DE PREVENCION DE ACCIDENTES, con C.I N.º 3.432.370 y ARNALDO MALUFF , con C.I N.1.907.768 se hicieron presentes los días 06 y 07 y de abril del 2026, en el Aeropuerto Carlos Miguel Jiménez de Pilar, para dar cumplimiento a la **Resolución DINAC N.º** , por la que autoriza la comisión de servicio.

Se expide la presente constancia a pedido de los interesados, para lo que hubiere lugar y corresponda en derecho.



  
**Téc. MET. JORGE ACOSTA ROMÁN**  
**Administrador del Aeródromo**  
**"Don Carlos Miguel Jiménez"**  
**SGPI – DINAC**



Ayolas, 08 de abril de 2026

**CONSTANCIA DE COMISION DE SERVICIO SEGÚN RESOLUCION N°**

Se deja constancia que los Funcionarios, **Francisco Mendoza-Jefe de Prevención de Accidentes**, con C.I N° 3.432.370 y **Arnaldo Maluff**, con C.I N° 1.907.768 se hicieron presentes el día 08 de abril del 2026, en el Aeropuerto Nacional Juan de Ayolas, para dar cumplimiento a la **Resolución DINAC N°** ; por la que autoriza la comisión de servicio.

Se expide la presente constancia a pedido de los interesados, para lo que hubiere lugar y corresponda en derecho.



**OBDULIO MANUEL BAEZ M.**  
**SUPERVISOR DE AEROPUERTO MD**  
**ENTIDAD BINACIONAL YACYRETA**



## CONSTANCIA DE COMISION DE SERVICIO

Encarnación, 16 de Abril del 2026.-

Por el presente se deja Constancia:

Que, los funcionarios mencionados a continuación se hicieron presente en éste Aeropuerto, los días 09 al 10 de Abril, con el fin de dar cumplimiento a la **RESOLUCIÓN N° 476/2026**, de fecha 31 de Marzo del corriente año.

Arnaldo Maluff.

C.I. Nro.: 1.907.768

Francisco Mendoza.

C.I. Nro.: 3.432.370

Se expide la presente constancia para los fines administrativos que hubiere lugar



Téc. Ad. Fernando Gallardo De Brix  
Administrador  
Aerop. Int. Tte. Amílcar Ayub G. - Encarnación

**TÉC. AD Fernando Gallardo de Brix.**  
ADMINSTRADOR  
Aerop. Int. Tte. Ramón Ayub G. – Encarnación.

RESOLUCIÓN N° 476 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS ARNALDO MALUFF Y FRANCISCO MENDOZA, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN VARIAS LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL PAÍS ENTRE EL 06 Y EL 10 DE ABRIL DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 31 de MARZO de 2026

VISTO: El Memorandum DEPREAA N° 019/2026 de la Sección Aviario y Fauna; las providencias del Centro de Investigación y Prevención de Accidentes Aeronáuticos y de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdte. DINAC N° 271365); y,

CONSIDERANDO: Que, la Sección Aviario y Fauna, solicita autorización para que los funcionarios Arnaldo Maluff y Francisco Mendoza realicen comisiones de servicio a varias localidades del interior del país, a fin de realizar el plan anual de comisiones de servicio de instrucción y de verificación de Seguridad Operacional.

Que, el Centro de Investigación y Prevención de Accidentes Aeronáuticos remite el expediente para su proceso administrativo correspondiente.



Abg. NATALIA ACUÑA, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto Coordinadora 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión entre el 06 y el 10 de abril de 2026, donde se incluye un día de retorno.

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

RESUELVE

Artículo 1° Autorizar a los funcionarios Arnaldo Maluff y Francisco Mendoza, a realizar comisiones de servicio en varias localidades del interior del país entre el 06 y el 10 de abril de 2026.

Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Arnaldo Maluff Francisco Mendoza	1.907.768 3.432.370	MRA – Dpto. Central	Aeródromo “Don Carlos Miguel Giménez” de la ciudad de Pilar -- Dpto. de Ñemboquí	06 y 07 de abril de 2026			100%	
					06, 07-abr	532.754	80%	852.406
							40%	
							60%	
Subtotal a favor de c/u								852.406
Cantidad de funcionarios								2
Total general por afectar al OG 232								1.704.812

../2

Misión:  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

Visión:  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

Valores Institucionales:  
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Meál López esq. 22 de Setiembre  
2do Piso Telef.: (021) 212 530  
Email: [sec\\_gest@dinac.gov.py](mailto:sec_gest@dinac.gov.py)  
Asunción Paraguay

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS ARNALDO MALUFF Y FRANCISCO MENDOZA, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN VARIAS LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL PAÍS ENTRE EL 06 Y EL 10 DE ABRIL DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.-----

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Arnaldo Maluff Francisco Mendoza	1.907.768 3.432.370	Aeródromo "Don Carlos Miguel Giménez" de la ciudad de Pilar – Dpto. de Ñeembucú	Aeródromo de Ayolas – Dpto. de Misiones	08 de abril de 2026			100%	
					08-abr	484.231	80%	387.457
							40%	
							60%	
Subtotal a favor de c/u								387.457
Cantidad de funcionarios								2
Total general por afectar al OG 232								774.914

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Arnaldo Maluff Francisco Mendoza	1.907.768 3.432.370	Aeródromo de Ayolas – Dpto. de Misiones	Aeropuerto “Tte. Ramón Amin Ayub González” de la ciudad de Encarnación – Departamento de Itapúa	09 al 10 de abril de 2026			100%	
					09-abr	726.423	80%	581.186
					10-abr	726.423	40%	290.593
							60%	
Subtotal a favor de c/u								871.779
Cantidad de funcionarios								2
Total general por afectar al OG 232								1.743.558

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc.

g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

Abg. Natalia Acuña  
Coordinadora

Gest. 2.1.1) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

Gest. 2.1.2) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

Artículo 3° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de realizar la transferencia de saldo de combustible a través de la tarjeta del sistema Flota de Petropar, de acuerdo al siguiente detalle:

Vehículo	Chapa	Dependencia	Tipo de Combustible	Cantidad
Nissan Frontier	EAH 368	GTT	Diesel	103 Litros

../3

Misión:  
Nombrar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

Visión:  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

Valores Institucionales:  
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre  
2do Piso Telef: (021) 212 550  
Email: [ggg\\_mal@dinac.gov.py](mailto:ggg_mal@dinac.gov.py)  
Asunción Paraguay



POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS ARNALDO MALUFF Y FRANCISCO MENDOZA, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN VARIAS LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL PAÍS ENTRE EL 06 Y EL 10 DE ABRIL DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

**Artículo 4°** Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.

**Artículo 5°** La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N 7408/2025.

**Artículo 6°** Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)  
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

Es Copia fiel del Original

DINAC



Abg. NATALIA ACUÑA  
Coordinadora  
Gestión de Documentos  
Secretaría General - DINAC



ABG. IVAN D. MONTIEL PERALTA  
Mesa de Entrada  
CIPAA - DINAC

N° Exp.: ..... CIPAA  
A: SECRET. TEC. DPTO. INV. DPTO. PREV. LOGISTICA  
FECHA: .....  
OTROS: .....  
PARA: DAR CUMPLIMIENTO PROCESAMIENTO  
TOMAR CONOCIMIENTO INFORMAR  
CONTESTACION: NORMAL 3 DIAS  
PROPONER RESPUESTA  
COMENTARIO  
ARCHIVO  
URGENTE.....HORAS



Abg. Juan Carlos González Leó  
Pérf. Aer. Mat. C.S.J. N° 4655  
COORDINADOR GENERAL  
CIPAA-DINAC

**Misión:**  
Nombrar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

**Visión:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

**Valores Institucionales:**  
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Mar. López esp. 22 de Setiembre  
2do Piso, Teléf. (021) 212 530  
Email: [germ@dinac.gov.py](mailto:germ@dinac.gov.py)  
Asunción, Paraguay



RESOLUCIÓN N° 467 /2026

POR LA QUE SE APRUEBA EL CRONOGRAMA DE TRABAJOS DE VERIFICACIÓN DE SEGURIDAD OPERACIONAL Y PREVENCIÓN DE ACCIDENTES AERONÁUTICOS DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y PREVENCIÓN DE ACCIDENTES AERONÁUTICOS (CIPAA), CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2026.

Asunción, 31 de Marzo de 2026

VISTO: Los Memorándums DEPREAA N° 006/2026 del Departamento de Prevención de Accidentes Aeronáuticos y CIPAA N° 015/2026 del Centro de Investigación y Prevención de Accidentes Aeronáuticos (CIPAA) y la providencia de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdte. DINAC N° 266235); y, -----

CONSIDERANDO: Que, el Departamento de Prevención de Accidentes Aeronáuticos remite el Cronograma Anual de Comisiones de Servicio de la Instrucción, de verificación de seguridad operacional y prevención de accidentes de aviación, para el ejercicio 2026, en los distintos Aeropuertos y Aeródromos del interior en el marco de la seguridad de vuelo, contenidos en el Programa de Prevención del CIPAA y los objetivos Estratégicos de la DINAC.-----

Que, el Centro de Investigación y Prevención de Accidentes Aeronáuticos (CIPAA) solicita la aprobación del referido cronograma.-----

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas eleva el pedido para su consideración.-----

POR TANTO: Conforme con la Ley N° 2199/2003 "Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo" y la Ley N° 73/90 "Carta Orgánica de la DINAC".-----

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

RESUELVE

Artículo 1° Aprobar el Cronograma de Trabajos de Verificación de Seguridad Operacional y Prevención de Accidentes Aeronáuticos del Centro de Investigación y Prevención de Accidentes Aeronáuticos (CIPAA), correspondiente al Ejercicio 2026, que se anexa y forma parte de la presente Resolución.-----

Artículo 2° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar. -----

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)  
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

Es Copia fiel del Original

DBA/rv



Abg. NATALIA ACUÑA  
Coordinadora  
Gestión de Documentos  
Secretaría General - DINAC

Misión:  
Normar y controlar actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

Visión:  
Reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

Valores Institucionales:  
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Departamento de Prevención de Accidentes Aeronáuticos  
CIP / DINAC  
06 ABR. 2026  
Recibido por: *[Signature]*  
Firma: *[Signature]* Hora: *[Signature]*

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre  
2do Piso - Teléf: (021) 212 510  
E-mail: sec\_gm@dinac.gov.py  
Asunción - Paraguay



ANEXO RESOLUCIÓN N° 461- /2026

DESTINO	DIAS	FECHAS	CANT. FUN.	MOTIVO	COMBUS. APROX.	VIATICO
Aeródromo de Pilar (SGPI)	5	06 al 10 de Abril	2	Inspección y verificación de Aeropuertos y Aeródromos del interior en marco de la Seguridad Operacional e implementación del SMS y SSP.	169 Lts. Gasoil tipo I	5.229.080 GS.
Aeródromo de Ayolas (SGAY)				Verificación de Buzones de REPEL e IBIS.		
Aeropuerto Int.de Encarnación (SGEN)				Encuesta de Seguridad Operacional.		
				Capacitación en el área de Prevención.		
Aeródromo de Loma Plata (SGLP)	5	18 al 22 de Mayo	2	Inspección y verificación de Aeropuertos y Aeródromos del interior en marco de la Seguridad Operacional e implementación del SMS y SSP.	180 Lts. Gasoil tipo I	5.903.800 GS.
Aeródromo de Filadelfia (SGFI)				Verificación de Buzones de REPEL e IBIS.		
Aeropuerto Int. De Mcal. Estigarribia (SGME)				Encuesta de Seguridad Operacional.		
				Capacitación en el área de Prevención.		
Aeródromo de San Pedro (SGSP)	5	22 al 26 de Junio	2	Inspección y verificación de Aeropuertos y Aeródromos del interior en marco de la Seguridad Operacional e implementación del SMS y SSP.	163 Lts. Gasoil tipo I	3.710.960 GS.
Aeropuerto Int. De Pedro Juan Caballero (SGPJ)				Verificación de Buzones de REPEL e IBIS.		
				Encuesta de Seguridad Operacional.		
				Capacitación en el área de Prevención.		
Aeródromo de Concepción (SGCO)	4	21 al 24 de Julio	2	Inspección y verificación de Aeropuertos y Aeródromos del interior en marco de la Seguridad Operacional e implementación del SMS y SSP.	170 Lts. Gasoil tipo I	4.048.320 GS.
Aeródromo de Vallemí (SGVM)				Verificación de Buzones de REPEL e IBIS.		
				Encuesta de Seguridad Operacional.		
				Capacitación en el área de Prevención.		

Misión:  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.



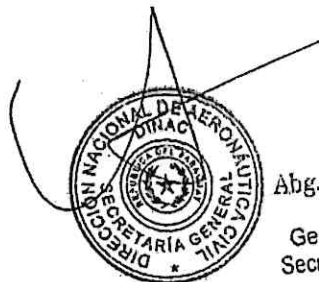
Abg. NATALIA AGUIÑA  
Coordinadora de Compromiso,  
Gestión de Documentos,  
Secretaría General - DINAC

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre  
2do Piso - Teléf.: (021) 212 530  
E-mail: sec\_gral@dinac.gov.py  
Asunción - Paraguay



ANEXO RESOLUCIÓN N° 467 /2026

Aeródromo de Coronel Oviedo (SGOV)	4	18 al 21 de Agosto	2	Inspección y verificación de Aeropuertos y Aeródromos del interior en marco de la Seguridad Operacional e implementación del SMS y SSP.	65 Lts. Gasoil tipo I	3.373.600 GS.
				Verificación de Buzones de REPEL e IBIS.		
Aeródromo de Caazapá (SGCZ)				Encuesta de Seguridad Operacional.		
				Capacitación en el área de Prevención.		
Aeródromo Salto del Guairá (SGGR)	5	21 al 25 de Septiembre	2	Inspección y verificación de Aeropuertos y Aeródromos del interior en marco de la Seguridad Operacional e implementación del SMS y SSP.	140 Lts. Gasoil tipo I	5.819.460 GS.
				Verificación de Buzones de REPEL e IBIS.		
Aeropuerto Int. Guaraní Minga Guazú (SGES)				Encuesta de Seguridad Operacional.		
				Capacitación en el área de Prevención.		
Aeródromo de Fuerte Olimpo (SGOL)	5	19 al 23 de Octubre	2	Inspección y verificación de Aeropuertos y Aeródromos del interior en marco de la Seguridad Operacional e implementación del SMS y SSP.	300 Lts. Gasoil tipo I	4.217.000 GS.
				Verificación de Buzones de REPEL e IBIS.		
Aeródromo de Carmelo Peralta (SGCP)				Encuesta de Seguridad Operacional.		
				Capacitación en el área de Prevención.		



Abg. NATALIA ACUÑA  
Coordinadora  
Gestión de Documentos  
Secretaría General - DINAC

Misión:  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

Visión:  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

Valores Institucionales:  
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Mca. López esq. 22 de Setiembre  
2do Piso - Teléf.: (021) 212 530  
E-mail: sec\_gml@dinac.gov.py  
Asunción - Paraguay